هيئة سوق المال
Capital Market Authority

United Arab Emirates

دليل برنامج
التعليم والتطوير المهني المستمر



2026

النسخة 4.8

www.sca.gov.ae
الرقم المجاني Toll Free 800722823
scauae sca.uae sca_uae sca_uae

الفهرس

التعريفات 3
تعريف برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر 4
تطبيق المعايير المهنية العالمية في هيئة سوق المال 4
أهداف البرنامج 4
الفئة التي ينطبق عليها برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر 4
مسؤوليات برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر 5
التسجيل ودفع الرسوم عن طريق الخدمة الالكترونية 5
التدقيق السنوي 5
دور مركز التدريب والاختبارات المهنية بالهيئة (PTEC) في برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر 5
الدورة السنوية لعام 2026 5
التخصصات المعتمدة في برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر 6
الامتثال لخدمة اعتماد ساعات التعليم المهني المستمر للموظفين المعتمدين 7
مصفوفة برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر 7
الانشطة التدريبية المعتمدة والمستندات المطلوبة لاعتماد الأنشطة التدريبية في برنامج التعليم والتطويرالمهني المستمر 9
معايير مراكز التدريب المعتمدة لدى هيئة سوق المال 11
استفسارات عامة حول برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر 12
التخطيط لأنشطة التعليم المستمر 13
الملحق "أ": التخصصات المعتمدة في برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر 14

التعريفات

- ❖ **برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر:** تعتمد ساعات برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر من خلال أنشطة تعليمية وفقا لمصفوفة محددة من قبل هيئة سوق المال لهذا الغرض.
- ❖ **الموظف المعتمد:** جميع الموظفين المرخصين والمعتمدين العاملين في قطاع أسواق المال في الدولة التي تنظمها هيئة سوق المال.
- ❖ **دورات تدريبيه تتناول مواضيع الجرائم المالية ومكافحة غسل الأموال (الزامي عن طريق الهيئة):** نشاط تعليمي يعقد في الفصول الدراسية/عن بعد والتي تقوم الهيئة بتوفيرها في مركز التدريب والاختبارات المهنية (PTEC)، وتكون قد أوضحت الهيئة أن النشاط سيساهم في برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر.
- ❖ **دورات تدريبية في مواضيع أخرى مقدمة من الهيئة – للموظفين المؤهلين والمعتمدين (الزامي عن طريق الهيئة):** نشاط تعليمي يعقد في الفصول الدراسية/عن بعد والتي تقوم الهيئة بتوفيرها في مركز التدريب والاختبارات المهنية (PTEC)، وتكون قد أوضحت الهيئة أن النشاط سيساهم في برنامج التعليم والتطوير المهني بحيث يجب تحصيل هذه الدورات عن طريق الهيئة حصريا ولا يعتد باي شهادة مقابلة وصادرة عن أي جهة خارج نطاق الهيئة.
- ❖ **الدورات التدريبية (خارج الهيئة):** نشاط تعليمي يعقد في الفصول الدراسية/عن بعد والتي تقوم بتوفيرها مراكز التدريب المتخصصة، الذي يقدم نظرياً أو تدريب عملي.
- ❖ **ندوات أو مؤتمرات:** نشاط تعليمي قصير أو طويل، يقوم بتقديمها خبير واحد او أكثر حيث يتم نقل معلومات في موضوع او موضوعات محددة.
- ❖ **التعليم الالكتروني:** يعرف أيضا باسم التعليم عن بعد، وهو أداة لتقديم التعليم من خلال أجهزة الكمبيوتر، حيث يتم تسجيل مواد التعلم و / أو إجراء التقييم إلكترونيا.
- ❖ **شهادة مهنية:** مسار تعليمي متخصص منظم ومصرح من قبل مؤسسة رسمية تطبق المعايير والشروط، والخضوع للاختبارات شرط لحصول الشهادة في نفس العام.
- ❖ **المخطط/المنهج**: وثيقة تصف أهداف ومحتوى النشاط التعليمي / التدريبي.
- ❖ **خطاب تأكيد**: وثيقة رسمية تؤكد تنفيذ النشاط التدريبي، وتؤكد مشاركة المرشح، وتصدر الرسالة من مزود التدريب أو إدارة الموارد البشرية في العمل، ويمكن الاطلاع على نموذج للخطاب في الموقع الرسمي لمركز التدريب والاختبارات المهنية بالهيئة.
- ❖ **الدورة السنوية**: وهي الفترة الزمنية التي يجب خلالها استكمال متطلبات التعليم والتطوير المهني المستمر المقررة.

أولا: خصائص برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر

تعريف برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر

تدرك هيئة سوق المال الحاجة إلى تعزيز ثقافة التعليم المستمر بين الأفراد العاملين في أسواق رأس المال في الدولة، وعليه يتم تنظيمها استنادًا إلى القانون الاتحادي في شأن هيئة سوق المال والأنظمة الصادرة بمقتضاه والتشريعات ذات العلاقة بسوق رأس المال.

تطبيق المعايير المهنية العالمية في هيئة سوق المال

لتحقيق النجاح والتنافسية العالية في صناعة الأوراق المالية باستمرار في دولة الإمارات العربية المتحدة، يجب أن يلتزم العاملون في الاستثمار بتعزيز معرفتهم ومهاراتهم بشكل منتظم ومنسق، وعليه وفي ضوء إدراك هيئة سوق المال في دولة الامارات لأهمية التعلم المستمر على المدى الطويل والنمو المهني، فقد قامت بوضع برنامج تعليمي إلزامي لجميع الأشخاص المرخصين العاملين في المؤسسات المالية في الدولة، وهو ما أصبح يعرف ببرنامج التعليم والتطوير المهني المستمر.

أهداف البرنامج

يهدف برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر الى ما يلي:

- **تعزيز ثقة المستثمر:** وذلك من خلال تطبيق العاملين في سوق رأس المال أعلى المعايير بكفاءة وفعالية في العمل.
- **تطبيق معايير عالمية:** إتباع أفضل الممارسات العالمية للمحافظة على كفاءة المتخصصين في سوق رأس المال بالتوازي مع الأهداف الاقتصادية الوطنية لدولة الإمارات العربية المتحدة.
- **الوصول إلى الفهم التعليمي الشامل:** تحقيق أقصى قدر من الوصول إلى الفهم التعليمي من خلال الأنشطة التدريبية الموضحة في هذا الدليل.

الفئة التي ينطبق عليها برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر

ينطبق برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر على جميع العاملين في أسواق المال في دولة الإمارات العربية المتحدة والذين اجتازوا متطلبات برنامج اختبارات الترخيص المهني، بحيث يلزمهم بتحصيل (20) ساعة تدريبية في كل عام بمجالات أسواق المال والأعمال والاستثمار.

مسؤوليات برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر

تكون الشركة مسؤولة عن تخطيط وتغطية وتنفيذ برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر والاحتياجات التدريبية لموظفيها خلال العام. كما سيقوم مركز التدريب والاختبارات المهنية بالهيئة بحصر احتياجات التدريب للشركات المرخصة بشكل سنوي مما يساهم في التخطيط والتصميم لدورات تدريبية أفضل لمساعدة المشاركين على تلبية احتياجاتهم التدريبية السنوية.

التسجيل ودفع الرسوم عن طريق الخدمة الالكترونية

يقوم النظام الالكتروني بإرسال اشعارات خلال الدورة السنوية لبرنامج التعليم والتطوير المهني المستمر بحيث يتطلب التسجيل ودفع رسوم الخدمة الالكترونية.

التدقيق السنوي

يتم التدقيق على طلبات ساعات برنامج التعليم والتطويرالمهني المستمر كل عام ويتم التواصل بهذا الشأن من خلال فريق مركز التدريب وفريق إدارة الإنفاذ بالهيئة.

دور مركز التدريب والاختبارات المهنية بالهيئة (PTEC) في برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر

يوفر المركز دليل البرنامج من خلال معايير يتم مراجعتها سنويا. كما يقوم فريق المركز بمراجعة الطلبات إلكترونيا، والتقييم والتحقق من صحة المرفقات والموافقة على الساعات المعتمدة. بالإضافة الى ذلك يقوم المركز بتوفير الدورات التدريبية الالزامية من الهيئة.

الدورة السنوية لعام 2026

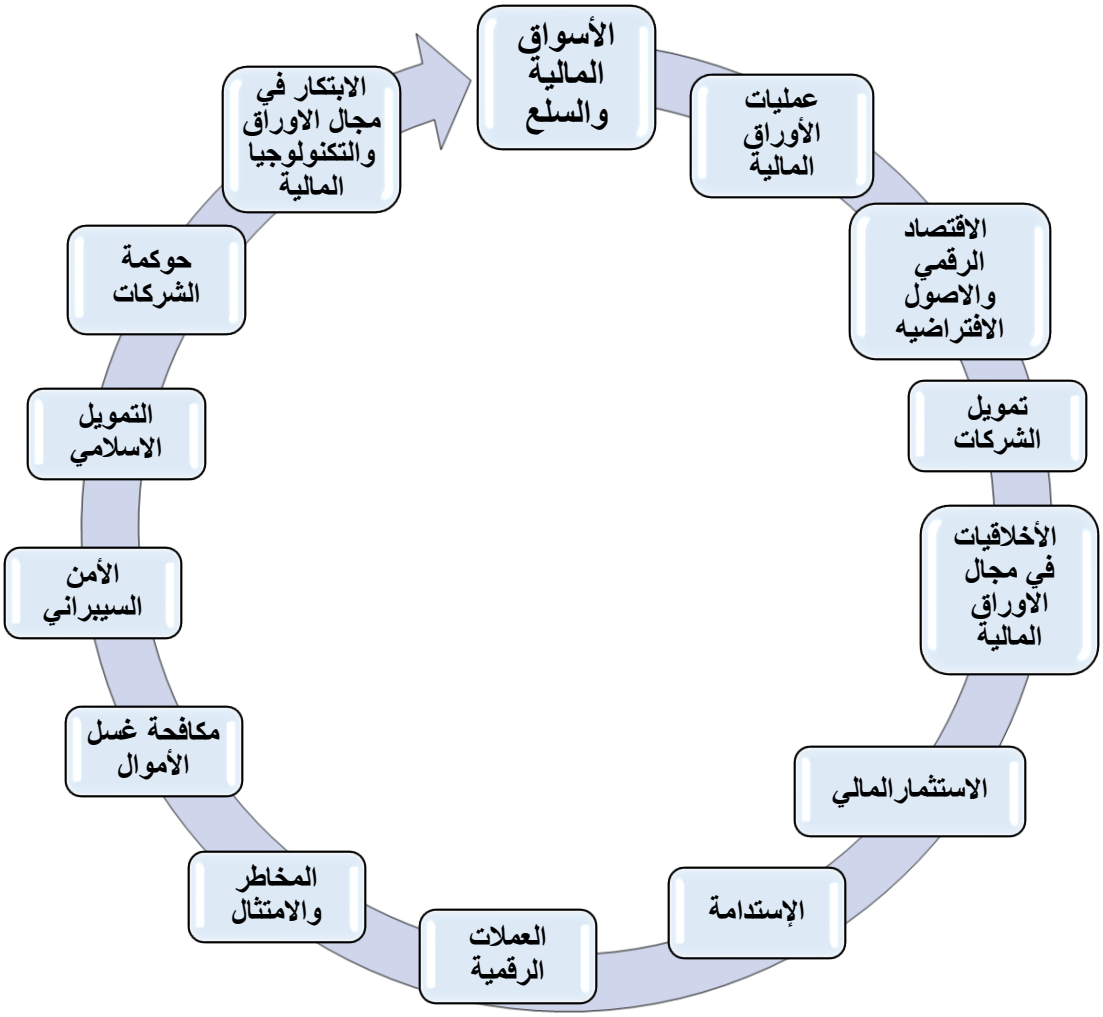
تبدأ الدورة السنوية للعام الحالي في 1 يناير 2026 وتنتهي الموافق 18 ديسمبر2026 الساعة 11:30 صباحاً.

❖ **رسوم خدمة اعتماد ساعات التعليم المهني المستمر:**

- تبلغ رسوم التسجيل السنوية في الخدمة 500 درهم إماراتي غير شاملة ضريبة القيمة المضافة ورسوم التسجيل تجدد سنويا.

ثانيا: التخصصات المعتمدة في برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر

تندرج تخصصات وأنشطة التدريب المعتمدة في برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر لدى الهيئة بواحد على الأقل من التخصصات التالية كما هو موضح في الرسم البياني أدناه. يرجى الرجوع إلى الملحق "أ" في نهاية هذا الدليل للحصول على قائمة أكثر تفصيلًا.



ثالثاً: الامتثال لخدمة اعتماد ساعات التعليم المهني المستمر للموظفين المعتمدين

يجب على الموظفين المعتمدين البدء في استيفاء متطلبات التعليم المهني المستمر الخاصة بهم بمجرد الانتهاء من جميع اختبارات برنامج الترخيص المهني المطلوبة منهم وتم منحهم الاعتماد من قبل إدارة الترخيص بالهيئة، حيث يقوم النظام الالكتروني بإرسال اشعارات للتسجيل والدفع للخدمة.

والجدول التالي يوضح عدد ساعات التعليم المهني المستمر الإلزامية المطلوبة وذلك على حسب تاريخ الاعتماد والترخيص من قبل إدارة الترخيص بالهيئة.

#	عدد ساعات التعليم المهني المستمر الالزامية المطلوبه	تاريخ الاعتماد من قبل إدارة الترخيص بالهيئة
1	20	1 يناير إلى 30 يونيو 2026
2	10	1 يوليو إلى 31 اكتوبر 2026
3	0	1 نوفمبر إلى 31 ديسمبر 2026 (سيتم ارسال اشعار الكتروني للتسجيل والدفع اعتباراً من الدورة السنوية القادمة لعام 2027)

رابعاً: مصفوفة برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر

❖ **طريقة تحصيل الساعات التدريبية للأنشطة التدريبية المعتمدة لبرنامج التعليم والتطوير المهني المستمر:**

- دورات تدريبيه تتناول مواضيع الجرائم المالية ومكافحة غسل الأموال أو الأمن السيبراني أو الابتكار في مجال الأوراق المالية (الزامي عن طريق الهيئة)
- دورات تدريبية في مواضيع أخرى مقدمة من الهيئة – للموظفين المؤهلين والمعتمدين (الزامي عن طريق الهيئة)
- الدورات التدريبية خارج هيئة سوق المال أو من خلال الهيئة
- ندوات أو مؤتمرات
- التعليم الإلكتروني
- شهادات مهنية

❖ **يتم احتساب الساعات التدريبية على حسب الجدول التالي:**

الأنشطة التدريبية		الجهة المقدمة للأنشطة التدريبية	عدد الساعات التدريبية المحتسبة لكل نشاط تدريبي	عدد المرات المسموح فيها للتقديم عبر الخدمة الالكترونية
الدورات التدريبية	**دورات تدريبيه تتناول مواضيع الجرائم المالية ومكافحة غسل الأموال أو الأمن السيبراني أو الابتكار في مجال الأوراق المالية (الزامي عن طريق الهيئة)**	هيئة سوق المال/اتحاد هيئات الأوراق المالية العربية	5	2
	دورات تدريبية في مواضيع أخرى مقدمة من الهيئة – للموظفين المؤهلين والمعتمدين (الزامي عن طريق الهيئة)	هيئة سوق المال/ اتحاد هيئات الأوراق المالية العربية	5	3
	الدورات التدريبية خارج هيئة سوق المال	جهات خارجية مستقلة	10-5	2
ندوات أو مؤتمرات - (لا تقل مدتها عن 4 ساعات)		هيئة سوق المال أو جهات خارجية مستقلة	10-5	2
التعليم الالكتروني - (لا تقل مدتها عن 4 ساعات)		هيئة سوق المال أو جهات خارجية مستقلة	10-5	2
شهادات مهنية صادره في عام 2026		هيئة سوق المال أو جهات خارجية مستقلة	5	1

نقاط هامة:

- على جميع الموظفين اجتياز الاختبارات المقررة حسب مسارات برنامج اختبارات الترخيص المهني قبل المشاركة في برامج التعليم والتطوير المهني المستمر، علما بأنه لن يتم احتساب أي مشاركة في برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر قبل اجتياز الاختبارات المقررة الإلزامية لبرنامج اختبارات الترخيص المهني.
- يجب في حال الندوات أو التعليم الالكتروني ألا يقل عدد ساعات التدريب عن 4 ساعات تدريبية وأن تقدم في نظام الهيئة الالكتروني بشكل مجمع في شهادة واحدة وطلب الكتروني واحد.
- تعتمد هيئة سوق المال وتحدد الساعات المعتمدة في برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر لذلك لا يتطلب بالضرورة اعتمادها من جهات أخرى.
- يتم احتساب الأنشطة التدريبية التي تم تحصيلها خلال **نفس العام فقط**.

- مدة إتمام الخدمة 5 أيام عمل.
- يجب الالتزام في تحصيل الساعات السنوية الالزامية المقدمة من هيئة سوق المال.
- يجب الالتزام بتقديم عدد الساعات المسجلة أعلاه فقط وعدم المطالبة بأي ساعات إضافية زيادة عن العدد المذكور أعلاه.
- لا يتطلب إدخال شهادات الحضور للدورات التدريبية التي تعقدها الهيئة واتحاد هيئات الأوراق المالية العربية في النظام الالكتروني لخدمة اعتماد ساعات التعليم المهني المستمر على أن يتم تحميل الشهادات التدريبية الصادرة من جهات خارجية أخرى كالمعتاد.

الانشطة التدريبية المعتمدة والمستندات المطلوبة لاعتماد الأنشطة التدريبية في برنامج التعليم والتطويرالمهني المستمر

- يجب الالتزام بالمعايير الموضحة أدناه الخاصة بالأنشطة المعتمدة في برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر.
- يجب إبراز المستندات المطلوبة أدناه لعملية التقييم والتحقق والتدقيق للتأكد من صحة الساعات التدريبية المنجزة:

نوع النشاط	المعايير	المستندات المطلوبة
دورات تدريبيه تتناول مواضيع الجرائم المالية ومكافحة غسل الأموال أو الأمن السيبراني (الزامي عن طريق الهيئة)	▪ (5) ساعات إلزامية على جميع المشاركين. ▪ **يجب إكمالها عن طريق هيئة سوق المال/اتحاد هيئات الأوراق المالية العربية.**	▪ يقوم فريق اتحاد هيئات الأوراق المالية العربية بإدخال ساعات التدريب المعتمدة في النظام الإلكتروني للهيئة، على أن تُعكس هذه الساعات تلقائياً في سجل المتدربين ضمن النظام الالكتروني.
دورات تدريبية في مواضيع أخرى مقدمة من الهيئة – للموظفين المؤهلين والمعتمدين (الزامي عن طريق الهيئة)	▪ (5) ساعات إلزامية على جميع المشاركين. ▪ **يجب إكمالها عن طريق هيئة سوق المال/اتحاد هيئات الأوراق المالية العربية.**	▪ يقوم فريق اتحاد هيئات الأوراق المالية العربية بإدخال ساعات التدريب المعتمدة في النظام الإلكتروني للهيئة، على أن تُعكس هذه الساعات تلقائياً في سجل المتدربين ضمن النظام الالكتروني.
الدورات التدريبية خارج هيئة سوق المال		▪ شهادة حضور تبين شعار جهة التدريب وعنوان البرنامج ومجموع

	▪ يجب أن تكون مدة الدورة التدريبية **على الأقل اربع ساعات ليتم احتسابها ضمن (5) ساعات تدريبية.**	الساعات التعليمية، وينبغي توقيع وختم الشهادة من قبل جهة التدريب. ▪ ملخص المادة العلمية. ▪ أرقام الاتصال الخاصة بجهة التدريب.
ندوات أو مؤتمرات	▪ استبعاد الندوات/المؤتمرات ذات الطبيعة الترويجية. ▪ **سيتم احتساب (5) ساعات لكل ندوة او مؤتمر، بشرط ان لا تقل مدة الدورة عن (4) ساعات.** ▪ يمكن المطالبة بعدد (5-10) ساعات فقط خلال العام. ▪ **لا يقل عدد ساعات عن (4) ساعات تدريبية وأن تقدم في النظام الالكتروني بشكل مجمع في شهادة واحدة أو في طلب الكتروني واحد.** ▪ ندوات/مؤتمرات الهيئة وورش التوعية للعامة لا يتم احتسابها في برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر الا إذا تم توضيحها في الإعلان من قبل الهيئة.	▪ شهادة حضور النشاط التدريبي. ▪ أجندة النشاط التدريبي. ▪ ارقام الاتصال الخاصة بمزود الخدمة. ▪ إذا كان النشاط التدريبي في الهيئة، نسخة عن الدعوة المرسلة ستكون كافية. كما ستقوم الهيئة بالتحقق من جداول الحضور قبل احتساب الساعات.
التعليم الالكتروني	▪ **سيتم احتساب (5) ساعات لكل تعليم الكتروني، بشرط ان لا تقل مدة التعليم الالكتروني عن (4) ساعات.** ▪ يمكن المطالبة بعدد (5-10) ساعات فقط خلال العام. ▪ **لا يقل عدد ساعات عن (4) ساعات تدريبية وأن تقدم في النظام الالكتروني بشكل مجمع في شهادة واحدة أو في طلب الكتروني واحد.** ▪ سيخضع حجم المادة ومحتواها لتقييم الهيئة قبل احتساب عدد الساعات. ▪ سيتم احتساب الساعات التدريبية إذا كان مزود الخدمة خارجيا فقط، **ولن يتم قبول اي تعليم الكتروني داخلي من الشركة.**	▪ شهادة انجاز/خطاب تأكيد يوضح عدد الساعات التدريبية.
شهادات مهنية	▪ من الممكن اعتماد شهادات مهنية أخرى وذلك بدراسة كل حالة على حدة. ▪ **يمكن المطالبة بخمس (5) ساعات فقط خلال العام اذا كانت الشهادة صادرة في نفس العام.** ▪ يرجى الرجوع إلى الملحق "أ" في نهاية هذا الدليل للحصول على قائمة أكثر تفصيلًا.	▪ شهادة اجتياز معتمدة.

- يمكن الرجوع الى الشهادات المهنية المعتمدة في برنامج معادلة الشهادات والاختبارات المهنية.

خامساً: معايير مراكز التدريب المعتمدة لدى هيئة سوق المال

- **لا تقوم الهيئة بعملية اعتماد أو تقييم مسبق للبرنامج التدريبي أو مزود التدريب التخصصي**، كما يحق للهيئة رفض الأنشطة التدريبية من مزودي تدريب بناءً على عمليات التحقق والتدقيق.
- توصي الهيئة المرشحين بالاطلاع وتطبيق الإرشادات التالية عند اختيار مزود التدريب التخصصي وذلك لتسهيل عملية الامتثال واعتماد ساعات برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر:
  - التأكد من أن مزود التدريب ذو سمعة جيدة ولديه أدوات وخبرات تعليمية كافية.
  - التأكد من أن مزود التدريب متخصص في مجال التدريب لاحد تخصصات برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر كما هو موضح في الملحق "أ".
  - التأكد من أن مزود التدريب سوف يوفر جميع المستندات المطلوبة لعملية التقييم والاعتماد لبرنامج التعليم والتطوير المهني المستمر.
  - التأكد من سهولة التواصل مع مزود التدريب عن طريق مركز التدريب والاختبارات المهنية بالهيئة.
  - يجب أن تغطي أنشطة مزود التدريب واحدًا أو أكثر من التخصصات المعتمدة في الملحق "أ".

سادساً: استفسارات عامة حول برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر

الاستفسار	قرار الهيئة
1. **استيفاء معايير الالتحاق ببرنامج التعليم والتطوير المهني المستمر:** ▪ *الأشخاص الذين يشغلون وظيفة معتمدة في إحدى الشركات المرخصة وقد اجتازوا جميع الاختبارات اللازمة لشغل تلك الوظيفة أو تم إعفاؤهم من الخضوع لتلك الاختبارات.*	- يلتزم جميع الموظفين المعتمدين، بما في ذلك الذين تم اعفاؤهم مسبقا من اجتياز اختبارات الترخيص المهني، باستيفاء متطلبات برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر المقرر لدى الهيئة. - لا يخضع المدير العام لاختبارات برنامج الترخيص المهني وكذلك برنامج التطوير المهني المستمر المقرر لدى الهيئة، وفي حال شغل المدير العام وظيفة معتمدة أخرى فانه يلتزم باجتياز اختبارات برنامج. - لا يخضع مسؤول الفئة لاختبارات برنامج الترخيص المهني ولكن يبقى ملتزما باستيفاء متطلبات برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر المقرر لدى الهيئة.
▪ *إذا كانت الوظيفة المعتمدة لا تتطلب الخضوع للاختبارات لشغلها مثل منصب المدير العام.*	- يمكن للمستخدم الرئيسي للشركة التحقق من ذلك عبر لوحة التحكم (Dashboard) من خلال قسم اعتماد الموظفين، حيث يوضح النظام أن الموظف الذي يشغل منصب مدير معفى من متطلبات متطلبات برنامج لتعليم والتطوير المهني المستمر مع ظهور عبارة" غير مطلوب CPD – إعفاء منصب مدير (باللغة الإنجليزية).
2. **إذا كان الشخص يشغل وظيفتين معتمدتين (أو أكثر) وثمة اختبارات يجب اجتيازها لشغل هاتين الوظيفتين، هل يتعين عليه دفع رسوم الالتحاق ببرنامج التعليم المهني أكثر من مرة؟**	- يتم دفع رسوم الالتحاق ببرنامج التعليم والتطوير المهني المستمر مرة واحدة سنوياً
3. **بالنسبة للأشخاص الذين يشغلون وظيفتين معتمدتين (أو أكثر) وثمة اختبارات يجب اجتيازها لشغل هاتين الوظيفتين، هل يتعين على أولئك الأشخاص تحصيل الساعات المطلوبة لشغل كل وظيفة بصورة منفصلة؟ (على سبيل المثال، 20 ساعة للوظيفة الأولى و20 ساعة للوظيفة الثانية في حالة شغل وظيفتين).**	- لا، الساعات التدريبية المطلوبة سنوياً هي 20 ساعة بغض النظر اذا كان الشخص يشغل أكثر من وظيفة
4. **عند استكمال الموظف لمتطلبات التعليم المهني المستمر (CPD) للسنة الميلادية الحالية، بما في ذلك التسجيل في النظام وتقديم ساعات الـCPD ، ثم تقدّمَ باستقالته من شركته الحالية للانتقال إلى شركة جديدة.**	- يلتزم الموظف باستكمال إجراءات التسجيل في نظام التعليم المهني المستمر (CPD) من جديد تحت الشركة الجديدة. - يلتزم الموظف إعادة تقديم جميع ساعات التطوير المهني المستمر (CPD) مرة أخرى ضمن الشركة الجديدة.

5. **الاختبارات غير المؤهلة للاحتساب ضمن ساعات التطوير المهني المستمر(CPD) .**	-	لا تُحتسب ساعات الـ CPD للاختبارات الإلزامية المطلوبة لاعتماد الوظائف أو المهن الخاضعة لبرنامج اختبارات الترخيص المهني.
6. **ماذا يجب فعله في حال عدم ظهور اسم الموظف في خدمة «اعتماد ساعات التعليم المهني المستمر»؟**	-	التأكد من استكمال تسجيل الموظف في نظام التطوير المهني المستمر(CPD) ، حيث لن يظهر اسم الموظف في خدمة «تقديم ساعات الاعتماد» إلا بعد إتمام عملية التسجيل.
7. **لا أستطيع العثور على خدمة «تقديم ساعات الاعتماد» في لوحة التحكم لتقديم طلب؟**	-	يرجى الرجوع إلى المستخدم الرئيسي للشركة لمنح الصلاحية لهذه الخدمة لهذا المستخدم، حيث ستظهر الخدمة في لوحة التحكم بعد تفعيلها.
8. **كيف يمكن للمستخدم الرئيسي للشركة التحقق من الالتزام بمتطلبات التطوير المهني المستمر (CPD) لجميع الموظفين؟**	-	يمكن للمستخدم الرئيسي الرجوع إلى لوحة التحكم (Dashboard) ثم قسم اعتماد الموظفين(Staff Accreditation) ، حيث تظهر قائمة بجميع الموظفين المعتمدين وحالة التزامهم بمتطلبات التطوير المهني المستمر(CPD) .
9. **هل يتم إشعار الشركة بمتطلبات الالتزام بالتطوير المهني المستمر (CPD) غير المستكملة خلال العام؟**	-	نعم، يتم إرسال تذكيرات دورية ربع سنوية من النظام إلى المستخدم الرئيسي للشركة بشأن تقديم متطلبات التطوير المهني المستمر(CPD) .

سابعاً: التخطيط لأنشطة التعليم المستمر

ينصح مركز التدريب والاختبارات المهنية بان تتجاوز أنشطة التدريب الخاصة ببرنامج التعليم والتطوير المهني المستمر مستوى المعرفة المكتسبة وذلك من خلال اجتياز برنامج اختبارات الترخيص المهني. ومن الضروري أيضًا أن يتم التخطيط لأنشطة التعلم وتوزيعها على امتداد الدورة السنوية خلال العام وعدم تركيزها خلال فترة واحده. مما يسهم في زيادة التعلم والتطوير. ومن ناحية أخرى، قد يتم تكرار بعض أنشطة التعلم باعتباره محتوى أساسي كوسيلة جيدة لتحديث المعرفة.

الملحق "أ": التخصصات المعتمدة في برنامج التعليم والتطوير المهني المستمر

1. الأسواق المالية

- أسواق الاسهم
- أسواق السندات
- أسواق المشتقات
- أسواق عقود الريبو
- الاستثمارات الجماعية (الصناديق)
- الأسواق البديلة (الاستثمارات الخاصة والعقارات والسلع)

2. عمليات الأوراق المالية

- المقاصة والتسوية
- أمناء الحفظ
- إقراض واقتراض الأوراق المالية
- قرارات الشركات

3. الاقتصاد الرقمي والأصول الافتراضية

- الاتجاهات الحديثة في التحول الرقمي.
- مخاطر وتحديات الرقمنة
- التحول الرقمي في الخدمات المالية

4. تمويل الشركات

- تحليل القوائم المالية
- الموازنة الرأسمالية
- تقييم الشركات
- عمليات الاندماج والاستحواذ
- التمويل اللامركزي

5. الأخلاقيات في مجال الأوراق المالية

- السلوك المهني
- المعايير الأخلاقية

6. الاستثمار المالي

- إنشاء محفظة
- إدارة الأصول
- التمويل السلوكي
- المخاطر والعائد
- التخطيط المالي

7.العملات الرقمية

- استخدامات العملات الرقمية
- تحديات و مخاطر استخدام العملات الرقمية

8. المخاطر والامتثال

- إدارة المخاطر
- الامتثال للأنظمة الرقابية
- الجرائم المالية
- الجرائم الإلكترونية
- استراتيجيات التحوط

9. التمويل الإسلامي

- العقود الإسلامية
- سوق الصكوك
- سوق التكافل
- الصناديق الإسلامية
- المشتقات الإسلامية

10. حوكمة الشركات

- مسؤوليات مجلس الإدارة
- حقوق المساهمين وأصحاب المصلحة
- الاستثمار المسؤول اجتماعيا
- هياكل مجلس الإدارة
- المبادئ الدولية حوكمة الشركات

11. الابتكار والتكنولوجيا المالية والأمن السيبراني

- التكنولوجيا المالية
- الابتكار في القطاع المالي
- المخاطر الإلكترونية السيبرانية
- البلوك تشين
- الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي
- الذكاء الاصطناعي في مجال الاستثمار

12. الاستدامة

- السندات الخضراء
- السندات المستدامة
- السندات الاجتماعية والأدوات المالية المستدامة
- التمويل المستدام
- الاستثمار البيئي والاجتماعي والحوكمة وأهداف التنمية المستدامة والاستدامة